

Instruction Technique Surveillance des locaux techniques par caméra GTC		Document n° INST TECH/054/1
		Page : 1/5
SUPP 8.1/003	Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010	

Rédaction: Equipe Méthodes et BDEB Secteur STCI Jean-Luc JAUSONS Signature: 	Validation: Responsable secteur Support Technique aux Clients Internes Vincent MILLON Signature: 	Approbation: Directeur des Investissements et de la Logistique Thierry VELEINE Signature: 
	Responsable secteur Sécurité Incendie Dominique COTELLE Signature: 	Adjoint au Directeur des Travaux du Biomédical Stéphane FERRARI Signature: 
	Responsable secteur électricité et électromécanique Serge LEMAITRE Signature: 	
Vérification: Pour le bureau de gestion documentaire Date et Signature		
Mots clés :		

DESTINATAIRES

<ul style="list-style-type: none"> Ingénieurs responsables DTB Techniciens supérieurs DTB Responsable standard 	<ul style="list-style-type: none"> Responsables secteur Sécurité et Sureté Responsable du CRCI Equipe Méthodes et BDEB
---	---

TABLEAU DE MODIFICATION

Indice	Date	Auteur	Modifications
0	21/09/2016	JL. JAUSONS	Création de l'instruction technique
1	10/02/2017	JL. JAUSONS	Modification de l'intervention en journée

Instruction Technique Surveillance des locaux techniques par caméra GTC		Document n° INST TECH/054/1
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</i> <i>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>	

1. Objet et domaine d'application

1.1. Objectif

Cette procédure a pour objectif de décrire la méthode de surveillance des locaux techniques et la gestion de l'intrusion.

1.2. Domaine d'application

Ce document s'applique aux locaux techniques sécurisés surveillés par caméra vidéo raccordés à la GTC et ayant un système de détection d'intrusion. Cette procédure s'applique aux locaux faisant l'objet d'une sous-traitance ou aux locaux gérés en direct par la Direction des Travaux et du Biomédical du CHU de Montpellier.

2. Définitions

CHU	→	Centre Hospitalier Universitaire
DTB	→	Direction des Travaux et du Biomédical
GMAO	→	Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur
PC Sécurité	→	Poste Central de Sécurité-Sureté

3. Responsabilité

3.1. Responsabilités relatives à la maîtrise du document

Le secteur STCI maintient à jour la procédure et la met à disposition du personnel.

3.2. Responsabilités concernant l'observation de la procédure

La direction des Travaux et du Biomédical et les responsables de chaque secteur sont chargés de diffuser et faire appliquer la procédure à leur personnel ainsi qu'aux sous-traitants.

Chaque agent technique de la DTB ou sous-traitant est responsable de sa mise en œuvre sous le contrôle de son responsable hiérarchique direct.

4. Exécution

4.1. Surveillance des locaux techniques par caméra

La pénétration dans un local technique sous-surveillance vidéo déclenche :

- Une prise de 4 photos avec sauvegarde sur la bibliothèque d'images créées sur SharePoint (réseau intranet),
- Un enregistrement vidéo de 10 secondes stocké sur-place dans la caméra
- Une alarme sur la GTC.

Instruction Technique Surveillance des locaux techniques par caméra GTC	Document n° INST TECH/054/1
	Page : 3/5
SUPP 8.1/003	Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010

Remarque : Les images et séquences vidéo sont stockées 30 jours. Au-delà de 30 jours, elles sont supprimées.

4.2. Liaisons GTC

L'alarme intrusion du local est affichée dans la GTC.

L'effacement de l'alarme est réalisé par action volontaire de l'exploitant (ou du standard) en fin d'intervention ou de levé de doute.

4.3. Déclenchement sur intervention normale

Lors d'une intervention des services du CHU, une alarme est déclenchée.

L'intervenant ou agent du CHU acquitte l'alarme.

L'alarme persiste jusqu'à la fin des travaux.

Nota : L'exploitant en fin d'intervention effectuera, ou demandera au standard, l'effacement de l'alarme.

4.4. L'alarme n'est pas acquittée, action de l'exploitant

La GTC indique la conduite à tenir pour cette alarme.

L'alarme persiste et sans appel, l'exploitant ou le standard appelle le numéro de téléphone du local pour joindre l'intrus.

4.5. Réponse et signalement de l'intrus

➤ 2 cas de figure : réponse ou pas.

NB : Il est possible pour les agents de visionner les flux vidéo de la caméra depuis la GTC.

4.5.1. Pas de réponse

Pas de réponse à l'appel par le téléphone. C'est un cas de « Levé de doute »

- L'exploitant (en journée) appelle le PC Sécurité–Sureté du site concerné.
- Le standard (la nuit et le WE) appelle le personnel d'astreinte de l'atelier et le PC Sécurité–Sureté du site concerné.
- Contrôle sur place par le personnel sollicité, des raisons du déclenchement de l'alarme intrusion.
- Mise en place, si besoin, d'actions nécessaires pour éviter de nouveaux déclenchements intempestifs ou en cas de panne matériels.

4.5.1. Une réponse

L'intrus répond à l'appel par le téléphone et se présente. C'est une intervention normale.

4.6. Fin de l'intervention et du « Levé de doute »

4.6.1. Cas de « Levé de doute »

L'agent technique (l'exploitant) effectue la fin de « Levé de doute » ou rappelle le standard pour lui signifier la fin du « Levé de doute ».

4.6.2. Cas d'une intervention normale

Dans le cas d'une intervention justifiée, dans les locaux sous surveillance, l'alarme persiste jusqu'à la fin des travaux et elle est effacé à la demande de l'intervenant par un appel auprès de l'exploitant (ou du standard).

4.7. Acquittement de l'alarme

<p>Instruction Technique</p> <h1>Surveillance des locaux techniques par caméra GTC</h1>	<p>Document n°</p> <p>INST TECH/054/1</p> <p>Page : 4/5</p>
<p>SUPP 8.1/003</p>	<p>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</p> <p>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</p>

L'exploitant ou le Standard efface l'alarme sur la GTC.

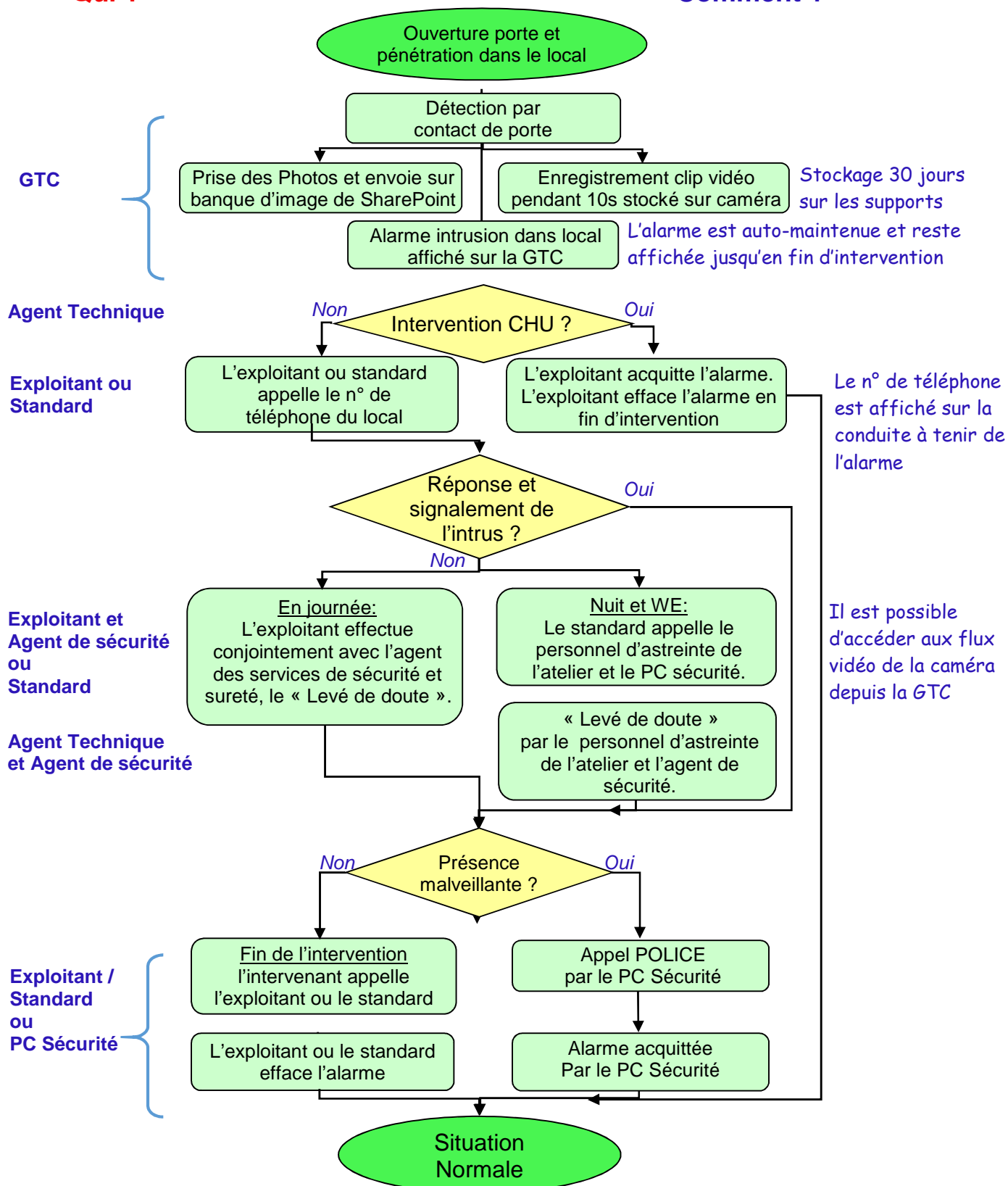
➔ La situation est de nouveau normale.

5. Logigramme de l'intervention

Qui ?

Quoi ?

Comment ?



Instruction Technique Surveillance des locaux techniques par caméra GTC	Document n° INST TECH/054/1 Page : 5/5
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>

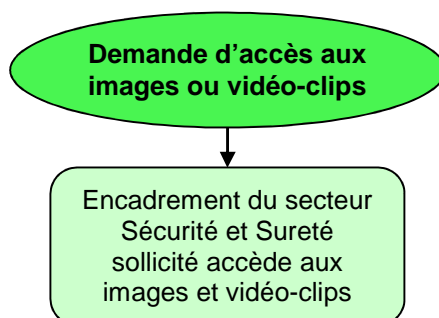
6. Accès aux images et vidéo-clips stockés 30 jours

6.1. Logigramme des demandes d'accès

Qui ?

Quoi ?

Comment ?



Les images sont stockées sur SharePoint avec un dossier par caméra, classées par date/heure.
Les vidéo-clips sont stockés sur chaque caméra classées par date/heure, visionnables et téléchargeables.

6.2. Demande d'accès aux images ou séquences vidéo enregistrées

Les images sont stockées dans la banque d'images de SharePoint avec un dossier par caméra, classée par date et par heure.

Les Séquences vidéo sont stockées sur chaque caméra, classées par date et heure. Elles sont visionnables et téléchargeables.

L'encadrement du secteur sécurité sollicite accède aux images et séquences vidéo et peut les stocker temporairement sur le répertoire sécurisé (« \chucif04\video_ben »)

7. Sauvegarde des données images et vidéo

Les sauvegardes de la base de données SharePoint sont gérées par la Direction des Services Informatiques (DSI) du CHRU et font l'objet d'une attention particulière. Un agent du CHU est désigné pour ce travail.

Dans la limite des droits de consultation, l'accessibilité aux informations de la base de données SharePoint, est limitée à 30 jours.

Toutes les informations sont sauvegardées et leurs accessibilités est conforme aux réglementations en vigueur.

8. Sauvegarde de cette procédure

Cette procédure est archivée dans la base de données GMAO.

Les sauvegardes de la base de données GMAO sont gérées par la Direction des Services Informatiques (DSI) du CHU et font l'objet d'une attention particulière. Un agent du CHU est désigné pour ce travail.

Dans la limite des droits de consultation, l'accessibilité aux informations de la base de données, n'est pas limitée dans le temps.

Toutes les informations sont sauvegardées et sont disponibles.